

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 令和4年度

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,076	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,148	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月~3月)

前々年度 (

生産活動収入から経費を除いた額	18,100,746	円	利用者に支払った資金総額	24,344,747	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度 (

生産活動収入から経費を除いた額	21,300,000	円	利用者に支払った資金総額	21,276,222	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(III) 多様な働き方

前年度 (4年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	1名
※ 取得を進めた免許等：車普通免許	
制度の活用内容：普通免許取得	
教習所の申し込み金補助	

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	1名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	4年 7月 21日
勤務形態：パートから6か月後正職員	
就業時間：8:30~16:30	
職務内容：職業指導員	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	名
※ 実施した期間：	
就業時間 (在宅勤務)：	
職務内容：	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名
※ 実施した期間：月 日 ~ 月 日	
就業時間 (コアタイム)：時 分 ~ 時 分	
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	名
※ 実施した期間：	
就業時間 (短時間)：	
職務内容：内職等	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	1名
※ 実施した期間：4月 1日 ~ 月 日	
就業時間 (早出の場合)：時 分 ~ 時 分	
就業時間 (遅出の場合)：9時30分 ~ 15時30分	
職務内容：内職等	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	1名
※ 取得した制度：有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>	
計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>	
取得した期間：4月 21日 ~ 4月 28日	
取得日数・時間 6日 時間	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	1名
※ 取得した内容：	
取得した期間：	
就業時間：	
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 令和4年度

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数 外部 2回 / 内部 2回	
対象職員数 6人	
うち研修受講者数 6人	
※ 研修名 障がい者虐待防止法の理解と対応	
研修講師 政野	
実施日・受講者数 4月 5日 4人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
※ 研修、学会等名 メインプレゼン大会	
実施日 8月 8日	
※ 学会誌等名 ビジネスミーティング	
掲載日 8月 8日	
発表テーマ 人生最後をどう迎えますか？	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	人
※ 他の事業所名 ワークスペースつなぐ	
実施日 / 参加者数 11月 25日 2人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	12回
※ 商談会等名 異業種交流会	
主催者名 ビジネスネットワークインタナショナル	
日時 3月 29日	
内容 仕事の紹介、内職の紹介	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 配置期間 4月 1日 ~ 3月 31日	
就業時間 8:30~16:30	
職務内容 職業指導員	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。