

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度 令和 1 年度

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,443	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,805	人	利用者の 1 日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	--	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々年度（

生産活動収入から経費を除いた額	16,455,764	円	利用者に支払った買金総額	23,225,464	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度（

生産活動収入から経費を除いた額	18,100,746	円	利用者に支払った買金総額	24,344,747	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	1 名
※ 取得を進めた免許等：	社会福祉士
制度の活用内容：	社会福祉士になるための通信教育による受講

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	0 名
◎ うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	年 月 日
勤務形態：	準社員
就業時間：	9 時～16 時
職務内容：	利用者と外部就労同行、事務

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	5 名
※ 実施した期間：	4 月 1 日～8 月 31 日
就業時間（在宅勤務）：	9：00～11：00
職務内容：	チラシ折り

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	1 名
※ 実施した期間：	8 月 4 日～8 月 20 日
就業時間（短時間）：	9 時～12 時
職務内容：	内職等

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	月 日～月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	1 名
※ 取得した内容：	打撲等
取得した期間：	3 月 6 日～3 月 26 日
就業時間：	9：00～15：00
職務内容：	内職等

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 令和 2 年度

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 2 回 / 内部 1 回
対象職員数	6 人
うち研修受講者数	6 人
※ 研修名	発達障害について
研修講師	政野 信基
実施日・受講者数	3 月 10 日 5 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2 回
※ 研修、学会等名	障がい者の方への就労について研修
実施日	10 月 23 日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	就労継続支援 A 型の説明

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	地域活動支援センターきずな
実施日 / 参加者数	3 月 15 日 6 人
※ 他の事業所名	NPO 法人あとからゆっくり
実施日 / 参加者数	3 月 13 日 7 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	12 回
※ 商談会等名	異業種交流会
主催者名	ビジネスネットワークインタナショナル
日時	3 月 22 日
内容	仕事の紹介、内職の紹介

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3 年 3 月 15 日
人事評価制度の対象職員数	5 名
うち昇給・昇格を行った者	5 名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。